



# Leitung der Geschäftsstelle Düsseldorf – Zuhören Draussen (m., w., divers)

Teilzeit-Anstellung: 25 Stunden | Start: 1. November 2025

**Zuhören Draussen** ist eine gemeinnützige Initiative der **Dialog.Kultur.Dialog gGmbH**, die Menschen durch Zuhören im öffentlichen Raum miteinander verbindet – über alle Schichten, Milieus, Kulturen und Generationen hinweg. Mit 300 Ehrenamtlichen in 12 Städten setzen wir ein bundesweites Zeichen gegen Einsamkeit und gesellschaftliche Spaltung. Wir schenken Menschen Zeit, Aufmerksamkeit und ein offenes Ohr – empathisch, zugewandt und vertraulich.

**Du willst etwas bewegen, Menschen zusammenbringen und Teil einer wachsenden, sinnstiftenden Initiative sein? Dann bist Du bei uns genau richtig!**

---

## Deine Aufgaben

- Operative Leitung der Geschäftsstelle in Düsseldorf inkl. fester und freier Mitarbeiter:innen (Ehrenamtsmanagement, Kooperationen, Finanzen, Schulungen, Social Media, IT, Grafik, Presse) in Zusammenarbeit mit der ehrenamtlichen Geschäftsführung
  - Unterstützung des Teams bei der strategischen Weiterentwicklung von Zuhören Draussen
  - Ausbau und Pflege unserer Kooperationen in Düsseldorf und den 12 Städten
  - Weiterentwicklung von Konzepten für Kommunikation, Marketing und Events
  - Mitgestaltung der Förderstrategie und Fundraising-Aktivitäten gemeinsam mit dem Team und einer Fundraising Agentur
  - Repräsentation von Zuhören Draussen bei Events, in der Politik, bei Vorträgen und in den Medien
-

## Was erwartet Dich?

- Mitarbeit in einer **visionären, sinnstiftenden Initiative**, die bundesweit wächst
  - Ein engagiertes Team aus kreativen Mitarbeiter:innen und passionierten Ehrenamtlichen
  - Enge Zusammenarbeit mit Kooperationspartner:innen und Förderungen an vielen Standorten
  - Flexible Arbeitszeiten und **4-Tage-Woche**
  - Vor Ort (Homeoffice nach Absprache möglich)
  - Modernes Büro in Düsseldorf-Friedrichstadt
  - Attraktive Vergütung
- 

## Was Du mitbringst

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium und 3–5 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in einem Bereich wie **Soziale Arbeit, Marketing, Kommunikation, BWL** oder **Projektmanagement**
  - **Organisationstalent**, Durchsetzungsvermögen und **Kommunikationsstärke**
  - Teamfähigkeit und Führungskompetenz
  - Hohes **Verantwortungsbewusstsein** für die Koordination und Steuerung von Projekten
  - **Digitale Versiertheit**: Umgang mit unterschiedlichen Kommunikationskanälen, Tools, Apps und Software-Lösungen
  - Gute **redaktionelle Fähigkeiten** und versiertes, sicheres Schreiben
- 

## So bewirbst Du Dich

Wir freuen uns auf **Deine Bewerbung** mit Anschreiben und CV an [team@zuhoeren-draussen.de](mailto:team@zuhoeren-draussen.de).

\*Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Chancengleichheit ein. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Altersgruppen, kultureller und sozialer Hintergründe sowie von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich willkommen.

### Hinweis zum Datenschutz:

Mit der Übersendung Deiner Bewerbung erklärst Du Dich damit einverstanden, dass wir Deine personenbezogenen Daten für die Dauer des Auswahlverfahrens speichern und ausschließlich zum Zweck der Besetzung dieser Position verarbeiten.

---

**Wir freuen uns auf Dich – gestalte mit uns eine Gesellschaft, in der Menschen einander zuhören und wir unsere Demokratie schützen!** 🧡